

# **ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

## **ĐIỀU PHỐI VIÊN BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN VNM10P05**

### **1. BỐI CẢNH**

Trong giai đoạn 2022 - 2026, Quỹ Dân số Liên hợp quốc (UNFPA) hỗ trợ Hội Nông dân Việt Nam triển khai Dự án VNM10P05 “Phòng, chống và ứng phó với bạo lực giới và các thực hành có hại khác” nhằm hỗ trợ xây dựng, sửa đổi và thực thi các chương trình, chính sách, luật pháp dựa trên bằng chứng và cách tiếp cận quyền con người, nhằm thay đổi các chuẩn mực xã hội để giải quyết bạo lực giới (BLG), các thực hành có hại, bất bình đẳng giới và thúc đẩy quyền của phụ nữ, góp phần giải quyết và làm giảm tình trạng bạo lực trên cơ sở giới với phụ nữ và trẻ em gái tại Việt Nam.

### **2. MỤC TIÊU**

Dự án cần tuyển một Điều phối viên dự án giúp Ban Quản lý dự án thực hiện và tổ chức triển khai các hoạt động trong phạm vi của dự án.

### **3. KẾT QUẢ/ĐẦU RA CỦA CÔNG VIỆC**

Dưới sự chỉ đạo của Giám đốc, Phó Giám đốc dự án, Điều phối viên dự án phối hợp chặt chẽ với Kế toán dự án, có nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể như sau:

- Thực hiện đúng các yêu cầu, quy định của tổ chức quốc tế và chức năng, nhiệm vụ của Trung ương Hội.
- Đảm bảo đáp ứng có hiệu quả các hoạt động theo Văn kiện thỏa thuận giữa UNFPA và Trung ương Hội Nông dân Việt Nam.
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban quản lý dự án, Phó giám đốc Thường trực Dự án về việc tổng hợp thông tin Dự án, điều phối các hoạt động chung của Dự án; xây dựng dự thảo kế hoạch Quý, kế hoạch năm, chương trình công tác của Ban quản lý dự án.
- Điều phối hoạt động thuộc phạm vi thực hiện Dự án và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong việc thực hiện các nội dung của Dự án; điều phối công việc của các chuyên gia tư vấn Dự án.
- Đảm bảo thực hiện kịp thời các hoạt động của dự theo kế hoạch quý và kế hoạch năm theo các quy định hiện hành. Giúp Giám đốc Ban quản lý dự án điều phối việc xây dựng các quy định của Dự án, hướng dẫn các thủ tục cho các cơ quan thực hiện.
- Chuẩn bị các báo cáo về tình hình thực hiện Dự án theo quý, năm (bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh).
- Giám sát, đôn đốc việc xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch của Dự án, bao gồm cả ngân sách.
- Lập báo cáo hoạt động chung của Dự án, báo cáo kết thúc Dự án và các báo cáo hoạt động khác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng trình Giám đốc Ban quản lý dự án.

- Hỗ trợ các thủ tục tiếp nhận hàng hóa mua sắm của Dự án do UNFPA và ban Quản lý dự án thực hiện theo quy định của Chính phủ và nhà tài trợ.
- Tham gia các chuyến thực địa để theo dõi và đánh giá tiến độ các hoạt động dự án.
- Thực hiện hỗ trợ truyền thông về dự án và hỗ trợ hậu cần cho các hoạt động của dự án theo yêu cầu của Ban quản lý Dự án.
- Thực hiện việc chuẩn bị hồ sơ và tổ chức các nghiệp vụ liên quan đến công tác đấu thầu của Dự án.
- Thực hiện sắp xếp và lưu trữ các tài liệu có liên quan đến dự án theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo dự án giao phù hợp với nhiệm vụ công việc để đạt được các mục tiêu của dự án.

#### **4. PHƯƠNG PHÁP**

- Điều phối viên dự án phối hợp chặt chẽ với Kế toán dự án thực hiện công việc dưới sự giám sát của Giám đốc, Phó Giám đốc dự án.
- Điều phối viên dự án làm việc toàn thời gian tại Văn phòng Ban Quản lý dự án ở Hà Nội và thực hiện các chuyến thực địa đến các địa bàn dự án.

#### **5. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

- Điều phối viên dự án được tuyển sẽ làm việc đến khi kết thúc dự án và hoàn thiện báo cáo kết thúc dự án, thực hiện các công việc đóng dự án.
- Hợp đồng sẽ được ký kết thử việc 3 tháng, nếu đáp ứng theo yêu cầu sẽ ký kết theo từng năm một và được gia hạn theo từng năm tùy theo khả năng đáp ứng của ứng viên.

#### **6. YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM**

- Có ít nhất 1 bằng đại học. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp các ngành về khoa học xã hội, giới, công tác xã hội, hành chính công.
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm điều phối/quản lý dự án, đặc biệt là các dự án ODA có ngân sách từ 01 triệu đô la Mỹ là một lợi thế.
- Có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc điều phối và triển khai các hoạt động của Dự án, đặc biệt là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành khác là một lợi thế
- Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc.
- Thông thạo và sử dụng tốt máy vi tính và các phần mềm văn phòng như Microsoft Word, Excel, Powerpoint v.v.
- Khả năng làm việc độc lập, sáng tạo, giao tiếp tốt.
- Có kinh nghiệm trong tổ chức đấu thầu và có chứng chỉ thầu là một lợi thế.
- Ưu tiên am hiểu về các hoạt động về tổ chức Hội Nông dân.

## 7. CÁC ĐIỀU KIỆN CHI TRẢ LIÊN QUAN

Mức thù lao và các chi phí liên quan được chi trả căn cứ theo yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm công tác phù hợp của vị trí cần tuyển dụng nêu tại điểm 6 của TOR này và theo quy định tại Định mức chi phí mà hệ thống LHQ áp dụng tại Việt Nam cũng như Quy chế chung Quản lý chương trình, dự án hợp tác Việt Nam – Liên hợp quốc (HPPMG). (Và theo thỏa thuận).

## 8. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

### - Các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ gồm:

- 01 đơn xin việc bằng tiếng Anh và tiếng Việt trong đó nêu rõ các điểm mạnh của bản thân đối với vị trí ứng tuyển.
- Lý lịch công tác (CVs) bằng tiếng Anh và tiếng Việt trong đó thể hiện rõ các kinh nghiệm làm việc có liên quan đến vị trí ứng tuyển.
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ có liên quan.
- Ảnh 4 x 6 (chụp trong thời hạn 60 ngày)

### - Hình thức nộp hồ sơ:

**Cách 1:** Nộp trực tiếp: Bì thư ghi rõ vị trí dự tuyển: “Điều phối viên dự án VNM10P05” kèm theo địa chỉ và số điện thoại liên hệ của ứng viên, gửi về địa chỉ: *Vũ Thị Thanh Hà, Ban Xã hội, Trung ương Hội Nông dân Việt Nam, số 9 phố Tôn Thất Thuyết, phường Mỹ đình II, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 098 113 1525.*

### **Hoặc**

**Cách 2:** Nộp qua đường email theo địa chỉ: [vuthithanhha76@gmail.com](mailto:vuthithanhha76@gmail.com), tiêu đề email: “Điều phối viên dự án VNM10P05 tên ứng viên”

Ứng viên chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ theo quy định nếu được trúng tuyển.

- **Hạn nộp hồ sơ:** chậm nhất trước 17h00 ngày 17/05/2024

Sau thời hạn nộp hồ sơ nêu trên, Ban Quản lý dự án VNM10P05 sẽ tổ chức phỏng vấn tuyển chọn vị trí Điều phối viên Dự án. Chi tiết thời gian và kết quả phỏng vấn sẽ được thông báo trực tiếp đến ứng viên nộp đầy đủ hồ sơ và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều khoản tham chiếu này.