

# **ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)**

## **Vị trí Kế toán Dự án**

### **1. BỐI CẢNH**

Trong giai đoạn 2022 - 2026, Quỹ Dân số Liên hợp quốc (UNFPA) hỗ trợ Hội Nông dân Việt Nam triển khai Dự án VNM10P05 “Phòng, chống và ứng phó với bạo lực giới và các thực hành có hại khác” nhằm hỗ trợ xây dựng, sửa đổi và thực thi các chương trình, chính sách, luật pháp dựa trên bằng chứng và cách tiếp cận quyền con người, nhằm thay đổi các chuẩn mực xã hội để giải quyết bạo lực giới (BLG), các thực hành có hại, bất bình đẳng giới và thúc đẩy quyền của phụ nữ, góp phần giải quyết và làm giảm tình trạng bạo lực trên cơ sở giới với phụ nữ và trẻ em gái tại Việt Nam.

### **2. MỤC TIÊU**

Dự án cần tuyển một kế toán dự án giúp Ban quản lý dự án thực hiện các công việc liên quan đến công tác tài chính của dự án.

### **3. KẾT QUẢ/ĐẦU RA CỦA CÔNG VIỆC**

Dưới sự chỉ đạo của Giám đốc, Phó Giám đốc dự án và giám sát trực tiếp của Điều phối viên dự án và Kế toán trưởng, Kế toán dự án có nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể như sau:

- Duy trì sổ cái và các sổ kế toán giúp cho việc phân loại và lưu hồ sơ các giao dịch tài chính cũng như việc thống nhất trong công tác kế toán và soạn thảo các báo cáo tài chính định kỳ và báo cáo theo yêu cầu.

- Duy trì sổ theo dõi chi tiêu tiền mặt, tiền gửi ngân hàng bao gồm theo dõi việc giải ngân và cân đối với sổ cái.

- Cập nhật thường xuyên tất cả các số liệu tài chính để báo cáo về tình hình tài chính, các qui định, các mức qui đổi, chi phí và chi tiêu để lập kế hoạch tài chính và giám sát chi tiêu ngân sách.

- Thực hiện thanh toán cho các hoạt động dự án sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Theo dõi chặt chẽ ngân sách để đảm bảo việc thanh toán được thực hiện phù hợp theo ngân sách phân bổ.

- Trực tiếp làm việc với Kho bạc nơi giao dịch về các thủ tục kiểm soát chi toàn bộ chứng từ của Dự án.

- Trực tiếp kê khai, quyết toán thuế thu nhập cá nhân với Cục thuế thành phố Hà Nội và các thủ tục phát sinh liên quan đến lĩnh vực thuế bao gồm việc xin hoàn thuế Giá trị Gia tăng (VAT) của dự án.

- Phối hợp chặt chẽ với Điều phối viên dự án chuẩn bị và gửi kịp thời các báo cáo tổng hợp quyết toán, Báo cáo tài sản không tiêu hao hàng năm, Báo cáo tình hình ngân sách hàng năm, Báo cáo giải ngân hàng năm theo quy định về quản lý tài chính của Nhà nước và của Liên hợp quốc.

- Tham gia kiểm kê tài sản định kỳ đối với các tài sản dự án, có trách nhiệm báo cáo tất cả các số liệu thu thập được. Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát nội bộ đối với tất cả các giao dịch tài chính liên quan đến các hoạt động dự án.

- Tham gia các chuyên công tác thực địa và chuẩn bị các báo cáo về tình hình thực hiện công tác tài chính khi được yêu cầu.
- Hỗ trợ quá trình kiểm toán, đảm bảo những phát hiện sau kiểm toán liên quan đến hoạt động tài chính được điều chỉnh đúng.
- Hỗ trợ các thủ tục tiếp nhận hàng hóa mua sắm của Dự án do UNFPA và ban Quản lý dự án thực hiện theo quy định của Chính phủ và nhà tài trợ.
- Tổ chức và duy trì hệ thống hồ sơ tài chính của dự án đảm bảo cho Ban quản lý dự án và các cơ quan liên quan dễ dàng tiếp cận.
- Hỗ trợ Điều phối viên dự án xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện kế hoạch hoạt động của dự án.
- Hướng dẫn và hỗ trợ các đối tác đồng thực hiện dự án trong việc chuẩn bị hồ sơ và các thủ tục thanh quyết toán chi phí hoạt động.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Giám đốc, Phó Giám đốc dự án.

#### **4. PHƯƠNG PHÁP**

- Kế toán dự án sẽ thực hiện công việc dưới sự giám sát của Giám đốc, Phó Giám đốc dự án, Điều phối viên dự án và Kế toán trưởng.
- Kế toán dự án sẽ làm việc toàn thời gian tại Văn phòng Ban Quản lý dự án ở Hà Nội và thực hiện các chuyến thực địa đến các địa bàn dự án.

#### **5. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

- Kế toán dự án được tuyển sẽ làm việc đến khi kết thúc dự án và hoàn thiện báo cáo kết thúc dự án, thực hiện các công việc đóng dự án.
- Hợp đồng sẽ được ký kết thử việc 3 tháng, nếu đáp ứng theo yêu cầu sẽ ký kết theo từng năm một và được gia hạn theo từng năm tùy theo khả năng đáp ứng của ứng viên.

#### **6. YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM**

- Tối thiểu phải có bằng đại học chuyên ngành Kế toán.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm kế toán
- Khả năng làm việc độc lập, sáng tạo, giao tiếp tốt
- Khả năng lập báo cáo, phân tích, tổng hợp thông tin.
- Thông thạo và sử dụng tốt máy vi tính và các phần mềm kế toán, phần mềm văn phòng như Microsoft Word, Excel, Powerpoint v..
- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc với các dự án do Liên hợp quốc (LHQ) tài trợ hoặc những ứng viên đã làm việc trong các tổ chức quốc tế tại Việt Nam.
- Có khả năng sử dụng tiếng Anh trong công việc.

## 7. CÁC ĐIỀU KIỆN CHI TRẢ LIÊN QUAN

Mức thù lao và các chi phí liên quan được chi trả căn cứ theo yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm công tác phù hợp của vị trí cần tuyển dụng nêu tại điểm 6 của TOR này và theo quy định tại Định mức chi phí mà hệ thống LHQ áp dụng tại Việt Nam cũng như Quy chế chung Quản lý chương trình, dự án hợp tác Việt Nam – Liên hợp quốc (HPPMG).

## 8. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

### - Các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ gồm:

- + 01 đơn xin việc bằng tiếng Anh và tiếng Việt trong đó nêu rõ các điểm mạnh của bản thân đối với vị trí ứng tuyển.
- + Lý lịch công tác bằng tiếng Anh và tiếng Việt trong đó thể hiện rõ các kinh nghiệm làm việc có liên quan đến vị trí ứng tuyển.
- + Bản sao các văn bằng chứng chỉ có liên quan.
- + Ảnh 4 x 6 (chụp trong thời hạn 60 ngày)

### - Hình thức nộp hồ sơ:

**Cách 1:** Nộp trực tiếp: Bì thư ghi rõ vị trí dự tuyển: “Kế toán dự án VNM10P05” kèm theo địa chỉ và số điện thoại liên hệ của ứng viên, gửi về địa chỉ: *Vũ Thị Thanh Hà, Ban Xã hội, Trung ương Hội Nông dân Việt Nam, số 9 phố Tôn Thất Thuyết, phường Mỹ đình II, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 098 113 1525.*

**Cách 2:** Nộp qua đường email theo địa chỉ: [yuthithanhha76@gmail.com](mailto:yuthithanhha76@gmail.com), tiêu đề email: “Kế toán dự án VNM10P05 tên ứng viên”

Ứng viên chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ theo quy định nêu được trúng tuyển.

- **Hạn nộp hồ sơ:** chậm nhất trước 17h00 ngày 25/4/2024

Sau thời hạn nộp hồ sơ nêu trên, Ban Quản lý dự án VNM10P05 sẽ tổ chức phỏng vấn tuyển chọn vị trí Kế toán Dự án. Chi tiết thời gian và kết quả phỏng vấn sẽ được thông báo trực tiếp đến ứng viên nộp đầy đủ hồ sơ và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều khoản tham chiếu này.